

Số: /UBND
V/v triển khai đánh giá cán bộ,
công chức của xã

Nghĩa Thương, ngày 15 tháng 4 năm 2025

Kính gửi:

- Đảng ủy xã Nghĩa Thương;
- Hội đồng nhân dân xã Nghĩa Thương;
- UBMT TQVN xã và các Hội đoàn thể của xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Tất cả cán bộ, công chức của xã.

Thực hiện Công văn số 976/UBND ngày 12/4/2025 của UBND huyện Tư Nghĩa về việc triển khai rà soát, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ở các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc huyện;

UBND xã Nghĩa Thương triển khai thực hiện đánh giá cán bộ, công chức xã, như sau:

1. Cơ sở pháp lý thực hiện

1.1. Quyết định số 1944/QĐ-UBND ngày 12/4/2025 của UBND huyện Tư Nghĩa về việc ban hành Quy chế đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; cán bộ, công chức cấp xã;

1.2. Công văn số 976/UBND ngày 12/4/2025 của UBND huyện Tư Nghĩa về việc triển khai rà soát, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ở các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc huyện;

2. Nội dung thực hiện

2.1. Nguyên tắc thực hiện⁽¹⁾

- Đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, tập thể lãnh đạo quản lý nhất là vai trò của người đứng đầu cơ quan, địa phương.

- Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và theo quy định của pháp luật.

- Tập thể lãnh đạo cấp ủy và người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trong đánh giá, sàng lọc, lựa chọn đối tượng nghỉ việc gắn với việc cơ cấu và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC và NLĐ thuộc phạm vi quản lý để hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

- Tổ chức đánh giá 03 năm công tác gần nhất của CBCCVC và NLĐ (trường hợp thời gian công tác ít hơn 03 năm thì lấy số năm công tác).

2.2. Tiêu chí đánh giá (hồ sơ đánh giá)

- Đối với công chức xã: Thực hiện theo Phụ lục số 01 kèm theo Quyết định số 1944/QĐ-UBND ngày 12/4/2025 của UBND huyện.

- Đối với cán bộ xã: Thực hiện theo Phụ lục số 02 kèm theo Quyết định số 1944/QĐ-UBND ngày 12/4/2025 của UBND huyện.

(kèm theo báo cáo tự đánh giá của cá nhân cán bộ, công chức xã trong 03 năm gần nhất: theo mẫu kèm theo công văn)

(1)- Điều 2, Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 1944/QĐ-UBND ngày 12/4/2025 của UBND huyện.

2.3. Mức độ đánh giá⁽²⁾

- Nhóm có phẩm chất, năng lực nổi trội: Có tổng số điểm của các tiêu chí đạt trên 90 điểm.

- Nhóm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ: Có tổng số điểm của các tiêu chí đạt từ 70 điểm đến 90 điểm. Trong đó:

+ Đáp ứng yêu cầu yêu cầu nhiệm vụ: Từ 70 điểm đến 90 điểm.

+ Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ nhưng cần đào tạo, bồi dưỡng theo quy định để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Từ 50 điểm đến dưới 70 điểm.

- Nhóm không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ: Có tổng số điểm của các tiêu chí đạt dưới 50 điểm.

(Người đạt dưới 50 điểm: đương nhiên thuộc đối tượng tinh giản, kể cả đã đạt chỉ tiêu tinh giản. Người có số điểm thấp nhất tính từ dưới lên: trong số những người có số điểm từ 50 trở lên đến khi hết số lượng phải giảm hàng năm, tối thiểu 20%)

2.4. Trình tự thực hiện⁽³⁾

a. Đối với các chức danh Bí thư Đảng ủy, Phó Bí thư thường trực Đảng ủy, Chủ tịch UBND, Chủ tịch HĐND cấp xã

- **Bước 1:** Cán bộ viết báo cáo tự đánh giá theo tiêu chí đánh giá tại mục 2.2. của công văn này *(Trong báo cáo đánh giá phải tự xác định mức độ đạt được: Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ hoặc không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ)*

- **Bước 2:** Tổ chức họp Ban Thường vụ Đảng ủy cấp xã:

+ Cán bộ cấp xã trình bày báo cáo tự đánh giá.

+ Chủ trì cần định hướng để các thành viên dự họp tham gia ý kiến vào các tiêu chí cụ thể; đề xuất cán bộ thuộc đối tượng đáp ứng hoặc không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo nhiệm vụ được giao hoặc đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ nhưng cần đào tạo, bồi dưỡng theo quy định để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ hoặc được đánh giá có phẩm chất, năng lực nổi trội *(nếu có)*. Trên cơ sở đó, xem xét thống nhất hay không thống nhất đề nghị cho nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc theo nguyện vọng;

+ Các ý kiến tham gia được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

+ Ban Thường vụ Đảng ủy biểu quyết thống nhất.

+ UBND cấp xã tổng hợp kết quả gửi hồ sơ về UBND huyện *(qua Phòng Nội vụ)* để tổng hợp.

- **Bước 3:** Phòng Nội vụ huyện tham mưu lấy ý kiến Thường trực HĐND huyện đối với chức danh Chủ tịch HĐND cấp xã; lấy ý kiến tập thể lãnh đạo UBND huyện đối với chức danh Chủ tịch UBND cấp xã.

- **Bước 4:** Phòng Nội vụ tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét đánh giá, cho ý kiến theo thẩm quyền và phân cấp quản lý cán bộ. Sau khi có ý kiến của Ban Thường vụ Huyện ủy; Ban Tổ chức Huyện ủy sẽ thông báo kết quả đánh giá cho cán bộ.

- **Bước 5:** Trên cơ sở kết quả đánh giá, UBND cấp xã lập danh sách, hồ sơ đề nghị gửi về UBND huyện *(qua Phòng Nội vụ)*. Nếu đảm bảo thuộc đối tượng và điều kiện theo quy định; Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện gửi Sở Nội vụ thẩm định đối tượng, Sở Tài chính thẩm định kinh phí, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc thực hiện chế độ, chính sách nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc theo quy định.

b. Đối với các chức danh Phó Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch HĐND cấp xã

- **Bước 1:** Cán bộ viết báo cáo tự đánh giá theo tiêu chí đánh giá tại mục 2.2. của công văn này (*Trong báo cáo đánh giá phải tự xác định mức độ đạt được: Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ hoặc không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ*)

- **Bước 2:** Tổ chức họp Ban Thường vụ Đảng ủy cấp xã.

+ Cán bộ cấp xã trình bày báo cáo tự đánh giá.

+ Chủ trì cần định hướng để các thành viên dự họp tham gia ý kiến vào các tiêu chí cụ thể; đề xuất cán bộ thuộc đối tượng đáp ứng hoặc không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo nhiệm vụ được giao hoặc đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ nhưng cần đào tạo, bồi dưỡng theo quy định để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ hoặc được đánh giá có phẩm chất, năng lực nổi trội (*nếu có*). Trên cơ sở đó, xem xét thống nhất hay không thống nhất đề nghị cho nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc theo nguyện vọng.

+ Các ý kiến tham gia được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

+ Ban Thường vụ Đảng ủy biểu quyết thống nhất.

+ UBND cấp xã tổng hợp kết quả gửi hồ sơ về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND huyện xem xét, cho ý kiến.

- **Bước 3:** Phòng Nội vụ huyện tham mưu lấy ý kiến kết luận đánh giá của Thường trực HĐND huyện đối với chức danh Phó Chủ tịch HĐND cấp xã. Đồng thời, tổ chức họp lãnh đạo UBND huyện, thảo luận đánh giá, biểu quyết đối với chức danh Phó Chủ tịch UBND cấp xã.

- **Bước 4:** Sau khi có ý kiến kết luận của Thường trực HĐND huyện và tập thể lãnh đạo UBND huyện. Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu Thường trực HĐND huyện; Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện thông báo kết quả đánh giá cho cán bộ.

- **Bước 5:** Trên cơ sở kết quả đánh giá, UBND cấp xã tổng hợp báo cáo kết quả cuối cùng và lập danh sách, hồ sơ đề nghị gửi về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*). Nếu đảm bảo thuộc đối tượng và điều kiện theo quy định; Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện gửi Sở Nội vụ thẩm định đối tượng, Sở Tài chính thẩm định kinh phí, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc thực hiện chế độ, chính sách nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc theo quy định.

c. Đối với các chức danh Chủ tịch UBMTTQVN và Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã (gồm: Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ; Chủ tịch Hội Nông dân; Chủ tịch Hội Cựu chiến binh)

- **Bước 1:** Cán bộ viết báo cáo tự đánh giá theo tiêu chí đánh giá tại mục 2.2. của công văn này (*Trong báo cáo đánh giá phải tự xác định mức độ đạt được: Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ hoặc không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ*)

- **Bước 2:** Tổ chức họp Ban Thường vụ Đảng ủy cấp xã.

+ Cán bộ cấp xã trình bày báo cáo tự đánh giá.

(2)- Điều 4, Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 1944/QĐ-UBND ngày 12/4/2025 của UBND huyện.

(3)- Điều 8, Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 1944/QĐ-UBND ngày 12/4/2025 của UBND huyện.

+ Chủ trì cần định hướng để các thành viên dự họp tham gia ý kiến vào các tiêu chí cụ thể; đề xuất cán bộ thuộc đối tượng đáp ứng hoặc không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo nhiệm vụ được giao hoặc đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ nhưng cần đào tạo, bồi dưỡng theo quy định để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ hoặc được đánh giá có phẩm chất, năng lực nổi trội (*nếu có*). Trên cơ sở đó, xem xét thống nhất hay không thống nhất đề nghị cho nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc theo nguyện vọng.

+ Các ý kiến tham gia được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp. Ban Thường vụ Đảng ủy cấp xã biểu quyết để thống nhất kết quả đánh giá và thông báo cho cán bộ.

- **Bước 3:** Trên cơ sở kết quả đánh giá, UBND cấp xã tổng hợp báo cáo kết quả và lập danh sách, hồ sơ đề nghị gửi về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*). Nếu đảm bảo thuộc đối tượng và điều kiện theo quy định; Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện gửi Sở Nội vụ thẩm định đối tượng, Sở Tài chính thẩm định kinh phí, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc thực hiện chế độ, chính sách nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc theo quy định.

d. Đối với công chức cấp xã

- **Bước 1:** Cán bộ viết báo cáo tự đánh giá theo tiêu chí đánh giá tại mục 2.2. của công văn này (*Trong báo cáo đánh giá phải tự xác định mức độ đạt được: Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ hoặc không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ*)

- **Bước 2:** Họp tập thể lãnh đạo UBND cấp xã và các công chức của địa phương; đồng thời, mời đại diện Thường trực Đảng ủy cấp xã tham dự.

+ Công chức cấp xã trình bày báo cáo tự đánh giá.

+ Chủ trì cần định hướng để các thành viên dự họp tham gia ý kiến vào các tiêu chí cụ thể; đề xuất công chức thuộc đối tượng đáp ứng hoặc không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao hoặc đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ nhưng cần đào tạo, bồi dưỡng theo quy định để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ hoặc được đánh giá có phẩm chất, năng lực nổi trội (*nếu có*). Trên cơ sở đó, xem xét thống nhất hay không thống nhất đề nghị cho nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc theo nguyện vọng.

+ Các ý kiến tham gia được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp; lấy biểu quyết để thống nhất; Chủ tịch UBND cấp xã kết luận và thông báo kết quả đánh giá cho công chức.

- **Bước 3:** Trên cơ sở kết quả đánh giá, UBND cấp xã tổng hợp báo cáo kết quả cuối cùng và lập danh sách, hồ sơ đề nghị gửi về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*). Nếu đảm bảo thuộc đối tượng và điều kiện theo quy định; Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện gửi Sở Nội vụ thẩm định đối tượng, Sở Tài chính thẩm định kinh phí, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc thực hiện chế độ, chính sách nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc theo quy định.

3. Thời gian thực hiện

3.1. Cán bộ, công chức của xã viết báo cáo tự đánh giá theo tiêu chí đánh giá tại mục 2.2. của công văn này: Hoàn thành trong **ngày 17/4/2025**.

3.2. Họp Ban thường vụ Đảng ủy xã và họp tập thể lãnh đạo UBND cấp xã thông qua hồ sơ: Hoàn thành trong **ngày 18/4/2025**.

3.3. UBND xã tổng hợp hồ sơ, báo cáo cho UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ huyện*): Hoàn thành **trước 10 giờ 00 phút, sáng ngày 19/4/2025**.

Kính đề nghị các cơ quan, đơn vị, ban ngành, hội đoàn thể của xã; cán bộ, công chức của xã chủ động triển khai thực hiện đảm bảo nội dung và thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Trần Thanh Tịnh