

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGHĨA THƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: / UBND

Nghĩa Thương, ngày 09 tháng 4 năm 2025

Báo cáo số lượng tài liệu
lưu trữ, trang thiết bị bảo
quản tài liệu hiện có

Kính gửi:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã.

Thực hiện Công văn số 464/UBND ngày 08/4/2025 của sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc làm thủ tục hủy tài liệu hết giá trị và báo cáo số lượng tài liệu lưu trữ, trang thiết bị bảo quản;

Để thực hiện đúng, đầy đủ các quy định của pháp luật về văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy, CT.UBND xã đề nghị cán bộ, công chức xã khẩn trương thực hiện một số nội dung sau:

1. Cán bộ, công chức rà soát, báo cáo đầy đủ, chính xác số lượng tài liệu lưu trữ (*tài liệu nền giấy, kể từ khi thành lập đến nay*), trang thiết bị (*giá, hộp*) bảo quản tài liệu hiện có; chịu trách nhiệm về số liệu báo cáo và trực tiếp gửi báo cáo về Văn phòng UBND xã (Đ/c Thanh) để tổng hợp gửi Sở nội vụ trước ngày **09/4/2025**

(*chi tiết theo Phụ lục đính kèm*).

2. Qua thời gian trên nếu cán bộ, Công chức không gửi báo cáo làm chậm trễ trong thực hiện báo cáo về Sở nội vụ thì cán bộ, công chức chịu trách nhiệm trước CT.UBND xã về thực hiện nhiệm vụ lưu trữ tài liệu liên quan.

Đề nghị cán bộ, công chức phối hợp thực hiện để UBND xã kịp thời tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

Nơi nhận:

- TVĐU, TT.HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các ban ngành, công chức xã;
- Người hoạt động KCT xã;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Trần Thanh Tịnh