

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGHĨA THƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TB-UBND

Nghĩa Thương, ngày 22 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Công khai, minh bạch bản hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, về thủ tục hành chính

Để tăng cường hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã, UBND xã Nghĩa Thương công khai, minh bạch nội dung bản hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, về thủ tục hành chính trên địa bàn xã Nghĩa Thương và mong nhận được những phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức nhà nước, như: Từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính;

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính;

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống Nhân dân;

- Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các cách thức sau:

1. Gửi qua hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân tại địa chỉ: <https://nguoidan.chinhphu.vn> hoặc hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân tại địa chỉ: <https://doanhnghiep.chinhphu.vn>

2. Gửi đến cơ quan: Văn phòng UBND Tỉnh Quảng Ngãi, số 52 Hùng Vương, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi (số fax: 0255 3822 217).

- Số điện thoại chuyên dùng: **02553718200** (Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Văn phòng UBND Tỉnh).

- Địa chỉ thư điện tử: pakn@quangngai.gov.vn

3. Gửi đến UBND xã Nghĩa Thương:

- Văn phòng UBND xã Nghĩa Thương, địa chỉ: Đội 14, thôn La Hà 4, xã Nghĩa Thương, huyện Tư Nghĩa, tỉnh Quảng Ngãi, số điện thoại: **0255845686**, địa chỉ Gmail: ***ubndxanghiathuong@gmail.com***

- Số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân:

Ông: Trần Thanh Tịnh - Chủ tịch UBND xã, số điện thoại: **02553508555**.

Ông: Trần Văn Cường - Cán bộ phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính xã, số điện thoại: **0933976334**.

4. Địa điểm, hình thức công khai:

- Niêm yết công khai, minh bạch tại Bộ phận Một cửa xã Nghĩa Thương.

- Công khai, minh bạch trên Trang thông tin điện tử của xã, theo địa chỉ: quangngai.gov.vn/web/xa-nghia-thuong/trang-chu

5. Lưu ý:

- Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị; ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (*hoặc địa chỉ thư tín, gmail,...*) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị.

UBND xã Nghĩa Thương thông báo công khai rộng rãi để các tổ chức, cá nhân được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP UBND Huyện;
- TVĐU, TTHĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMT, các Hội đoàn thể xã;
- Các ban ngành, công chức xã;
- Các CQ, ĐV liên quan;
- Đài truyền thanh xã;
- 11 thôn;
- Niêm yết công khai;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Trần Thanh Tịnh

THÔNG BÁO
TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính;

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính;

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống Nhân dân;

- Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các cách thức sau:

+ Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân tại địa chỉ: <https://nguoidan.chinhphu.vn> hoặc Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân tại địa chỉ: <https://doanhnghiep.chinhphu.vn>

+ Gửi đến cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi, số 52 Hùng Vương, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi (số fax: 0255 3822 217)

+ Số điện thoại chuyên dùng: **0255 3718 200** (*Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Văn phòng UBND tỉnh*)

+ Địa chỉ thư điện tử: pakn@quangngai.gov.vn

- Lưu ý:

+ *Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;*

+ *Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;*

+ *Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo;*

